

선한사마리아원 사회복지 자원봉사 관리규정

개정 2010. 06.
2012. 02.
2021. 12.

사회복지법인 선한사마리아원장



사회복지자원봉사관리규정

제1조(목적) 이 규정은 사회복지사업법 제9조, 동법시행령 제25조제3항, 자원봉사활동 기본법에 따라 사회복지법인 선한사마리아원의 조직적이고 체계적인 운영관리 및 활성화를 위하여 효율적인 인적관리를 통해 선한사마리아원의 서비스의 향상을 도모하기 위하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. ‘사회복지 자원봉사자’(이하 ‘자원봉사자’라 한다)라 함은, 자원봉사활동기본법 3조 1항 1조에 따라 선한사마리아원과 지역사회를 위해 본인의 의지에 의해 무급으로 활동하는 자를 말한다.
2. ‘자원봉사자 신청서’(이하 ‘등록카드’라 한다)라 함은, 선한사마리아원내에서 자원봉사를 관리하기 위해 작성한다.

제3조(자격) 선한사마리아원 자원봉사자의 자격은 다음과 같다.

1. 본인의 자발적인 의사로 선한사마리아원 사업을 돕고자 하는 자.
2. 자원봉사자 수칙을 준수하고 성실히 활동에 임할 수 있는 자.
3. 선한사마리아원의 지침과 방침을 적극 수용하고 협조할 수 있는 자.

제4조(자원봉사활동 인정)

1. 자원봉사활동(시간)으로 인정되는 사항은 다음과 같으며, 사회복지자원봉사 실적 인정기준 가이드라인에 따른다.

①. 자원봉사 관련 교육 및 회의시간

봉사활동 시작 전에 실시하는 교육 등 봉사활동과 직접 관련된 교육은 인정

②.문화공연 준비

자원봉사활동 현장에서 공연시작 전에 하는 공식적 공연준비나 최종 연습 등은 포함하되, 공연주체의 일상적인 공연준비나 연습은 제외

③.행사참여

각종행사에 따른 안내(내빈이나 주차), 주변정리, 홍보 등 실질적 봉사활동은 인정, 단순참여는 불인정

④.숙박이 포함되는 자원봉사

수면시간은 원칙적으로 봉사활동에서 제외(캠프의 경우 프로그램 시간만 인정) 하루 최대 인정시간을 8시간으로 한다.

⑤.물품 및 현금기부는 봉사활동 시간으로 환산하지 않음

⑥.헌혈 1회당 4시간 봉사활동 인정(실적입력은 봉사자가 직접함)

제5조(활동 및 관리)

1. 등록은 자원봉사신청서를 작성하고 신청서는 자원봉사 담당 사회복지사에 의해 관리된다. 자원봉사자는 전산기록을 할 수 있도록 vms아이디를 발급받고 담당자에게 알린다. (I-PIN으로 가입을 했을 시 봉사시간을 등록할 수 없음.)
2. 교육은 자원봉사자의 기본교육, 소양교육, 전문교육, 기타교육이 실시되며 해당 자원봉사자는 교육 참여에 적극 협조하여야 한다. (인권교육 및 개인정보보호 교육 등.)
3. 배치는 자원봉사자의 욕구, 전문지식, 경력, 활동 시간 등을 고려하여 배치되고 배치결정은 담당자가 한다.
4. 3항에 의해 배치된 자원봉사자는 각 활동처 담당자에 의해 관리한다.
5. 4항의 활동처 담당자는 자원봉사자 활동실적을 전산시스템에 등록할 수 있도록 담당자에게 활동일지를 제출하며 자원봉사자에 대한 변동이 있을 시에는 자원봉사자 담당자와 협의한다.

6. 자원봉사자들의 사기진작을 위해 필요시 격려 및 포상의 기회를 제공한다.

제6조(자원봉사자 의무) 자원봉사자가 수행해야 할 의무는 다음과 같다.

1. 활동시간, 활동내용을 자원봉사활동 일지에 정확히 기록
2. 부득이한 사정으로 봉사활동 약속을 지키지 못할 경우 사전에 통보
3. 봉사활동을 통하여 알게 된 개인 및 기관의 정보에 대한 비밀유지
4. 선한사마리아원에서 실시하는 자원봉사자관련 교육과 모임에 참여
5. 기타 선한사마리아원에서 수행하는 행사 및 모임에 참여

제7조(영유아 자원봉사자) 영유아를 직접 돌보는 자원봉사자의 지침은 다음과 같다.

1. 영유아를 직접 돌보는 자원봉사자는 정기적인 건강검진을 받아야 한다. 최초 자원봉사 전 1년 이내에 건강검진을 받은 기록이 있고, 1년에 1회 이상 정기적인 건강검진을 실시하여야 한다.
2. 영유아를 돌보기 전에는 손소독기 등을 사용하여 반드시 위생 점검을 하여야 한다.
3. 영유아를 직접 돌보는 자원봉사자는 별도의 의복을 착용하여야 한다.
4. 감기 등 감염질환이 있거나 의심이 되는 봉사자는 영유아를 직접 돌보는 자원봉사를 할 수 없다.
5. 영유아의 인권이 침해되는 일체의 행동을 하여서는 아니된다.
6. 영유아를 돌보는 자원봉사자는 영유아의 개인정보 및 기타정보에 대한 비밀 보장할 의무가 있다.

제8조(종결조건) 자원봉사활동이 종결되는 조건은 다음과 같다.

1. 본인이 종결의사를 밝힌 경우
2. 봉사시간 내에 봉사자의 본분과 품위를 손상시키거나 선한사마리아원 사업

수행에 현저하게 지장을 초래한 경우

3. 기타 선한사마리아원에서 봉사활동을 계속하기 곤란하다고 판단되는 경우 단 7조 2항의 경우 선한사마리아원 자체 운영위원회에서 판단된다.

부 칙[2021. 12]

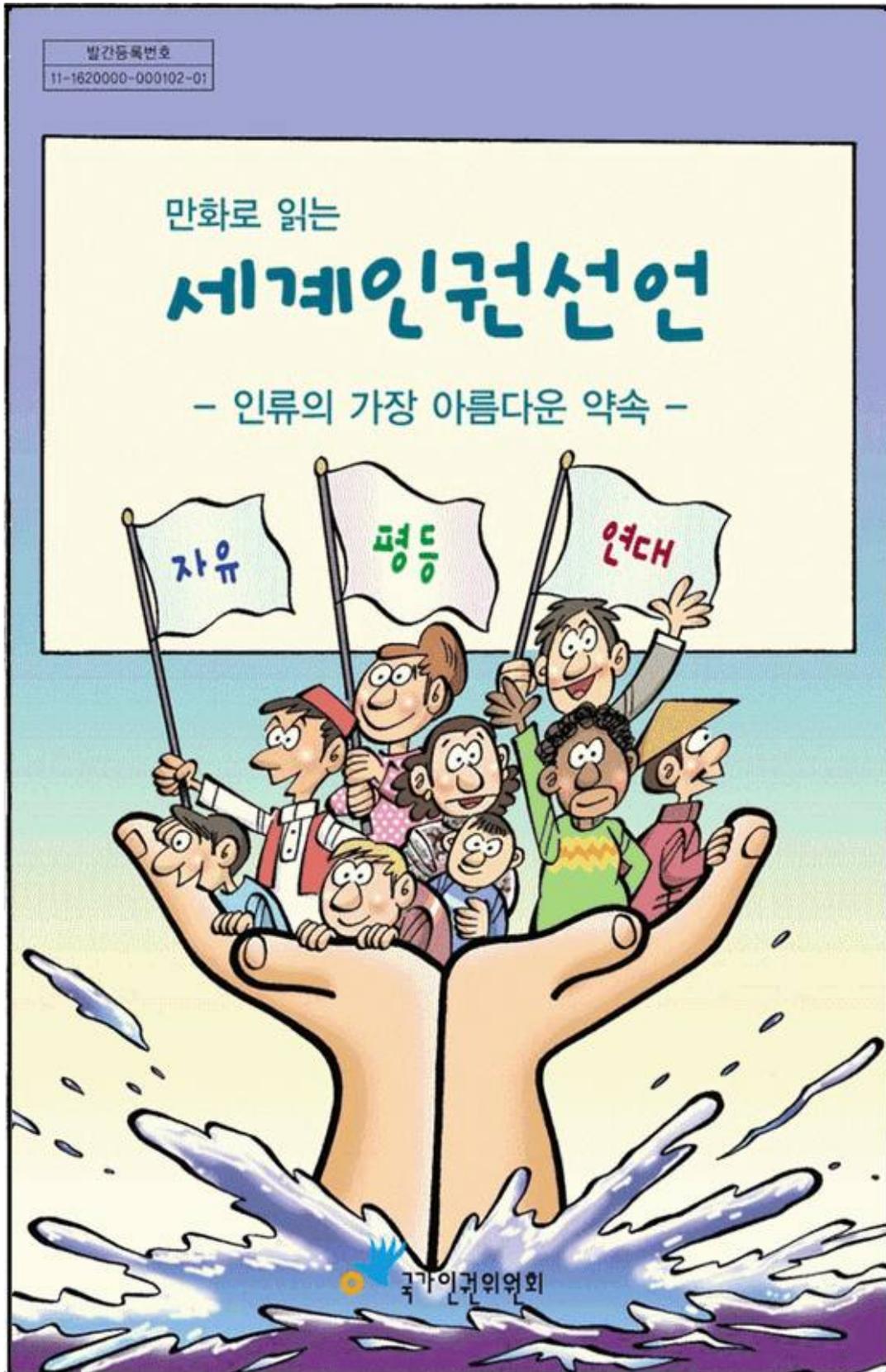
(시행일)이 규정은 시설장이 승인한 날부터 시행한다.

붙임1) 만화로 보는 인권(인권교육 자료)

붙임2) 세대별 개인정보 보호 실천수칙 카드뉴스(개인정보보호교육 자료)

붙임3) 사회복지자원봉사 실적 인정기준 가이드라인

붙임4) 자원봉사자 신청서 및 활동일지



세계인권선언 1948-2008 60주년



1948년 12월 10일, 세계인권선언이 채택, 선포된 유엔총회가 열렸던 프랑스 파리의 팔레드 샤키요*

* Palais de chaillot / 에펠탑위에서 본 풍경



전문

인류가족 모두의 존엄성과 양도할 수 없는 권리를 인정하는 것이 세계의 자유, 정의, 평화의 기초다. 인권을 무시하고 경멸하는 만행이 과연 어떤 결과를 초래했던가를 기억해보라. 인류의 양심을 분노케 했던 아만적인 일들이 일어나지 않았던가? 그러므로 오늘날 보통사람들이 바라는 지고지순의 염원은 '이제 제발 모든 인간이 언론의 자유, 신념의 자유, 공포와 결핍으로부터의 자유를 누릴 수 있는 세상이 왔으면 좋겠다'는 것이리라.

유엔헌장은 이미 기본적 인권, 인간의 존엄과 가치, 남녀의 동등한 권리에 대한 신념을 재확인했고, 보다 폭넓은 자유 속에서 사회진보를 촉진하고 생활수준을 향상시키자고 다짐했었다. 그런데 이러한 약속을 제대로 실천하려면 도대체 인권이 무엇이고 자유가 무엇인지에 대해 모든 사람이 이해할 수 있도록 하는 것이 가장 중요하지 않겠는가?

유엔총회는 이제 모든 개인과 조직이 이 선언을 항상 마음속 깊이 간직하면서, 지속적인 국내적·국제적 조치를 통해 회원국 국민들의 보편적 자유와 권리신장을 위해 노력하도록, 모든 인류가 '다 함께 달성해야 할 하나의 공통기준'으로서 '세계인권선언'을 선포한다.

*본 세계인권선언문은 국가인권위원회 낭독용으로 모든 사람이 읽기 쉽게 하였습니다.



제1조

모든 사람은 태어날 때부터 자유롭고, 존엄하며, 평등하다. 모든 사람은 이성과 양심을 가지고 있으므로 서로에게 형제애의 정신으로 대해야 한다.



제2조

모든 사람은 인종, 피부색, 성, 언어, 종교 등 어떤 이유로도 차별받지 않으며, 이 선언에 나와 있는 모든 권리와 자유를 누릴 자격이 있다.



제3조

모든 사람은 자기 생명을 지킬 권리, 자유를 누릴 권리, 그리고 자신의 안전을 지킬 권리가 있다.



제4조

어느 누구도 노예가 되거나 타인에게 예속된 상태에 놓여서는 안 된다. 노예제도와 노예매매는 어떤 형태로든 일절 금지한다.



제5조

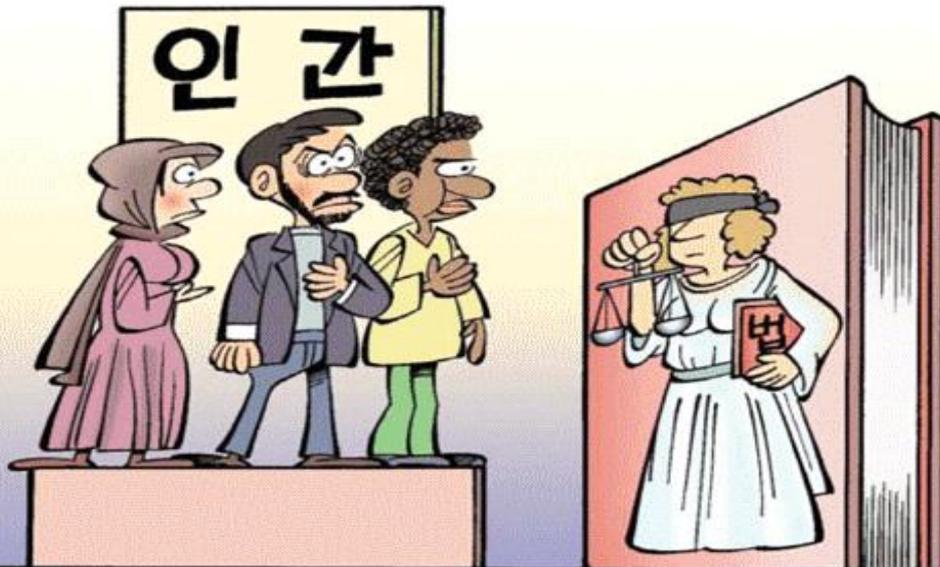
어느 누구도 고문이나 잔인하고 비인도적이거나 모욕적인 처우 또는 형벌을 받아서는 안 된다.

비인도적인 행위들



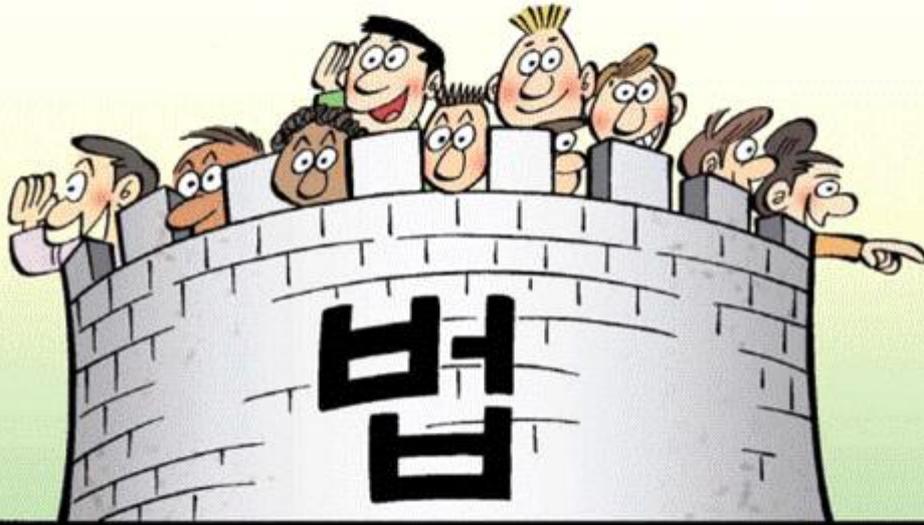
제6조

모든 사람은 법 앞에서 '한 사람의 인간'으로 인정받을 권리가 있다.



제7조

모든 사람은 법 앞에 평등하며, 차별 없이 법의 보호를 받을 수 있다.



제8조

모든 사람은 헌법과 법률이 보장하는 기본적인 인권을 침해당했을 때, 해당 국가 법원에 의해 효과적으로 구제받을 권리가 있다.



제9조

어느 누구도 자의적으로 체포, 구금, 추방을 당하지 않는다.

정당한 사유없이 불가!



제10조

모든 사람은 자신의 행위가 범죄인지 아닌지를 판별받을 때, 독립적이고 공평한 법정에서 공정하고 공개적인 심문을 받을 권리가 있다.



제11조

범죄의 소추를 받은 사람은 자신을 변호하는 데 필요한 모든 것을 보장받아야 하고, 누구든지 공개재판을 통해 유죄가 입증될 때까지 무죄로 추정될 권리가 있다.



제12조

개인의 사생활, 가족, 주택, 통신에 대해 타인이 함부로 간섭해서는 안 되며, 어느 누구의 명예와 평판에 대해서도 타인이 침해해서는 안 된다.



제13조

모든 사람은 자기 나라 영토 안에서 어디든 갈 수 있고, 어디서든 살 수 있다.
또한 그 나라를 떠날 권리가 있고, 다시 돌아올 권리도 있다.



제14조

모든 사람은 박해를 피해, 타국에 피난처를 구하고 그곳에 망명할 권리가 있다.



제15조

누구나 국적을 가질 권리가 있다. 누구든지 정당한 근거 없이 국적을 빼앗기지 않으며, 자기 국적을 바꾸거나 다른 국적을 취득할 권리가 있다.



제16조

성년이 된 남녀는 인종, 국적, 종교의 제한을 받지 않고 결혼할 수 있으며, 가정을 이룰 권리가 있다. 결혼에 관한 모든 문제에 있어서 남녀는 똑같은 권리를 갖는다.



제17조

모든 사람은 혼자서 또는 타인과 공동으로 재산을 소유할 권리가 있다. 어느 누구도 자기 재산을 정당한 이유 없이 남에게 함부로 빼앗기지 않는다.



제18조

모든 사람은 사상, 양심, 종교의 자유를 누릴 권리가 있다.



제19조

모든 사람은 의사표현의 자유를 누릴 권리가 있다.



제20조

모든 사람은 평화적인 집회 및 결사의 자유를 누릴 권리가 있다.



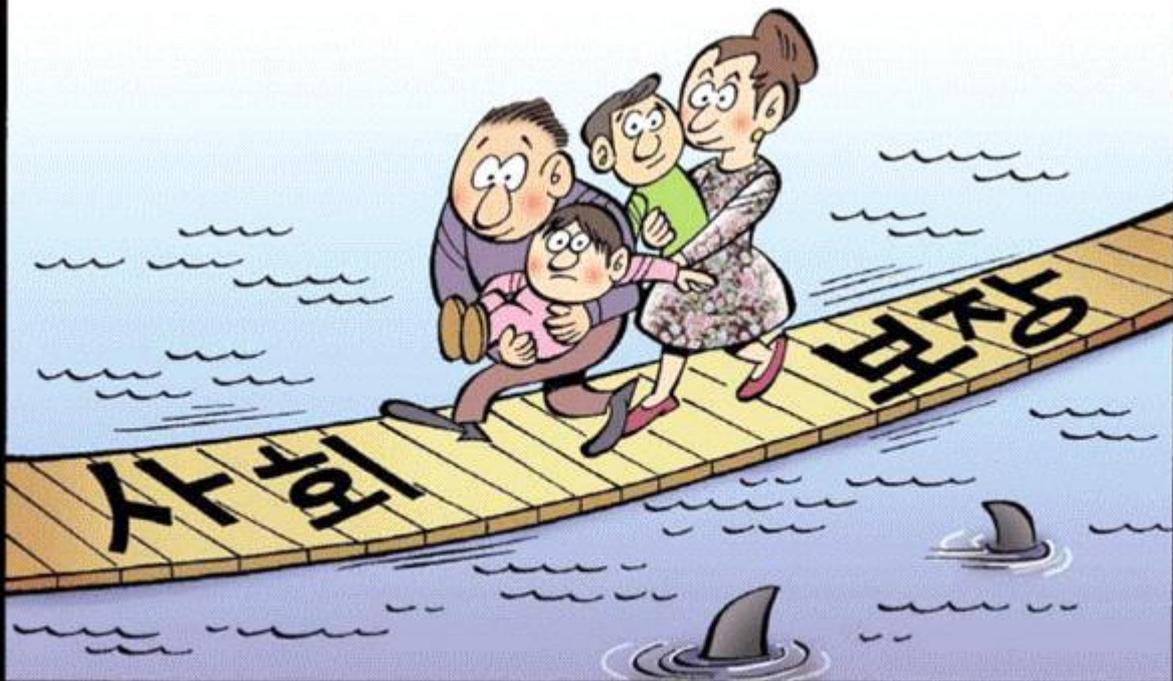
제21조

모든 사람은 직접 또는 자유롭게 선출된 대표자를 통해, 자국의 정치에 참여할 권리가 있다. 모든 사람은 자기 나라의 공직을 맡을 권리가 있다.



제22조

모든 사람은 사회의 일원으로서 사회보장을 받을 권리가 있다.



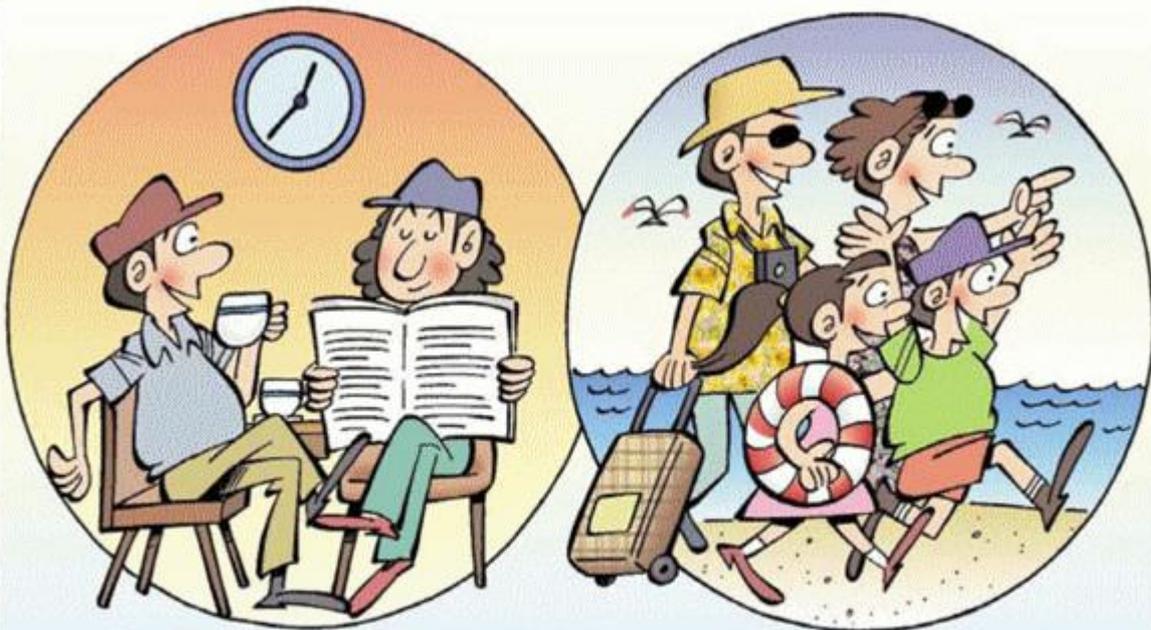
제23조

모든 사람은 일할 권리, 자유롭게 직업을 선택할 권리, 공정하고 유리한 조건으로 일할 권리, 실업상태에서 보호받을 권리가 있다. 모든 사람은 차별 없이 동일한 노동에 대해 동일한 보수를 받을 권리가 있다.



제24조

모든 사람은 노동시간의 합리적인 제한과 정기적 유급휴가를 포함하여, 휴식할 권리와 여가를 즐길 권리가 있다.



제25조

모든 사람은 먹을거리, 입을 옷, 주택, 의료, 사회서비스 등을 포함해 가족의 건강과 행복에 적합한 생활수준을 누릴 권리가 있다.



제26조

모든 사람은 교육받을 권리가 있다. 초등교육과 기초교육은 무상이어야 하며, 특히 초등교육은 의무적으로 실시해야 한다. 부모는 자기 자녀가 어떤 교육을 받을지 '우선적으로 선택할 권리'가 있다.



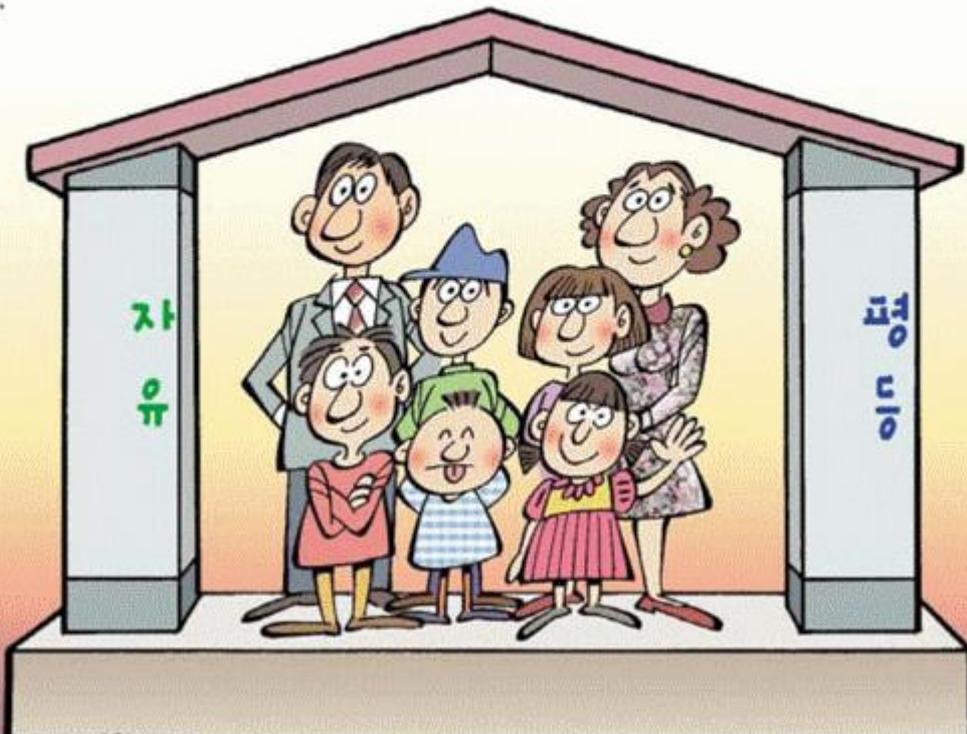
제27조

모든 사람은 자기가 속한 사회의 문화생활에 자유롭게 참여하고, 예술을 즐기며, 학문적 진보와 혜택을 공유할 권리가 있다.



제28조

모든 사람은 이 선언의 권리와 자유가 온전히 실현될 수 있는 체제에서 살아갈 자격이 있다.



제29조

모든 사람은 자신이 속한 공동체에 대해 한 인간으로서 의무를 진다.



제30조

이 선언에서 말한 어떤 권리와 자유도 다른 사람의 권리와 자유를 짓밟기 위해 사용될 수 없다. 어느 누구에게도 남의 권리를 파괴할 목적으로 자기 권리를 사용할 권리는 없다.



붙임2) 세대별 개인정보보호 실천수칙 카드뉴스
 -아동편(초등학생 손자) 개인정보보호 실천 카드뉴스



초등학생 대상 **SNS 이용 시 개인정보 보호 실천 수칙**

새로 알게 된 SNS 친구
 '좋아요'도 잘 눌러주고, 무지 웃기다.



만나자고 **주소**랑 **전화번호**를 물어보는데...
 SNS 친구니까 알려줘도 되겠지?



소중한 개인정보를
아무에게나 알려주지 않아요.

1 개인정보는 **NO!**

SNS 친구라도 잘 모르는 사람에게는
이름, 휴대폰, 주소 등
개인정보를 절대 알려주지 마세요.

얼마 전 SNS에 올린 영상에
우연히 내 **전화번호**가 들어갔다.



그 이후 자꾸...
이상한 **문자**와 **전화**가 온다.





2 개인정보 업로드 NO!

SNS에 올리는 게시물이나 동영상 등에 개인정보가 포함되지 않도록 조심하세요.

SNS로 많은 친구를 사귀고 싶어서
공개범위 **모두 공개**, 친구요청 **모두 수락**했더니



모르는 사람 프로필에 내 사진, 내 정보...
어? 내가 **또** 있네?



3 공개범위는 최소한!

SNS에 **최소한의 정보만** 공유될 수 있도록 개인정보 공개범위 등을 **설정**하세요.

초등학생 대상 SNS 이용 시 개인정보 보호 실천 수칙

- 1 SNS 친구라도 **잘 모르는 사람**에게는 이름, 휴대폰, 집주소 등 **개인정보를 절대 알려주지 마세요.**
- 2 SNS에 올리는 **게시물이나 동영상** 등에 **개인정보**가 포함되지 않도록 **조심**하세요.
- 3 SNS에 **최소한의 정보만** 공유될 수 있도록 개인정보 **공개범위** 등을 **설정**하세요.

개인정보보호위원회 | KISA 한국인터넷진흥원



초등학생 대상 인터넷 이용 시 개인정보 보호 실천 수칙

원격수업 중 선생님과 친구들의 모습이 재미있어서 사진을 찍어 SNS에 올렸다.



친구들이 자기에게 허락 받지 않고 올렸다고 화를 내는데, 내가 잘못한 건가?!



1 몰래 찍은 사진 등은 불법!

친구 등 다른 사람의 얼굴 등이 포함된 사진이나 동영상을 마음대로 인터넷에 올리면 안돼요.

게임앱에 신규 가입하면 특별 아이템을 준다기에 엄마 이름으로 몰래 한번 더 가입했다.



홍보 문자를 받은 엄마가 개인정보 도용으로 경찰서에 신고하신다는데, 나라고 말씀 드릴까?

이봐요!
난 가입한 적이 없다고요.



2 타인의 개인정보 이용 금지!

가족, 친구 등 다른 사람의 개인정보를 이용하면 안돼요.

문화상품권을 준다는 인터넷 글을 보고
문자를 보냈더니, 상품권 배송을 위해
이름, 주소, 부모님 연락처 등을 물어왔다.



갑자기 내 사진을 보내지 않으면
집에 찾아온다며 **협박**하는데 어째면 좋죠?!



3 문제가 생기면 어른에게 도움 요청!

개인정보는 모르는 사람에게 알려 주지 말고,
문제가 생기면 부모님 또는 선생님께 도움을 요청하세요.

초등학생 대상 **인터넷 이용 시 개인정보 보호 실천 수칙**

- 1 친구 등 다른 사람의 얼굴 등이 포함된 사진이나 동영상을 인터넷에 올리지 마세요.
- 2 가족, 친구 등 다른 사람의 개인정보를 이용하면 안돼요.
- 3 개인정보는 모르는 사람에게 알려 주지 말고, 문제가 생기면 부모님 또는 선생님께 도움을 요청하세요.

개인정보보호위원회 | KISA 한국인터넷진흥원



초등학생 대상 **일상 생활 속 개인정보 보호 실천 수칙**

간단한 **상담신청서**를 작성해주면
선물을 준다는 사람을 길에서 만났다.



엄마와 내 이름, 주소 등을 썼을 뿐인데,
며칠 후 처음 보는 학습지가 집에 왔다.



1 개인정보 제공은 부모님 허락 후!

다른 사람에게 개인정보를 제공할 때에는
반드시 부모님께 허락을 받으세요.

PC방 가서
팬클럽 사이트 글을 보기 위해 로그인 했다.



그런데 며칠 후 팬클럽 사이트에
내 아이디로 이상한 글이 올라와 있었다.



2 공용 PC 이용 후 로그아웃 필수!

PC방 같은 공용 PC는 이용 후
반드시 로그아웃 하세요.

응모하면 아이돌 굿즈를 보내준다고에
접속하여 이름, 주소, 전화번호 등을 입력했다.

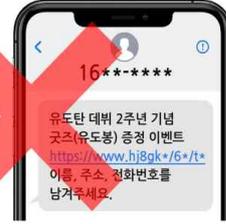


기다리는 곳즈는 오지 않고,
휴대전화로 자주 **광고문자**만 오네?

주소를 잘못
입력했나?



근데
클릭해도
되나?



3

출처가 불분명한 이벤트 클릭 금지

출처가 불분명한 이벤트 등에 개인정보를 제공하지 말고,
침해가 의심되면 개인정보침해신고센터(118)에
상담 및 신고하세요.

초등학생 대상



일상 생활 속

개인정보 보호 실천 수칙



1 다른 사람에게 개인정보를 제공할 때에는 반드시 부모님께
허락을 받으세요.



2 PC방 같은 공용 PC는 이용 후 반드시 로그아웃 하세요.



3 출처가 불분명한 이벤트 등에 개인정보를 제공하지 말고,
침해가 의심되면 개인정보침해신고센터(118)에 상담 및 신고하세요.

-중장년편(부모) 개인정보보호 실천 카드뉴스

개인정보보호위원회 | KISA 한국인터넷진흥원



내 가족은 내가 지킨다.

중·장년 대상 가족의 안전을 위한
개인정보 보호 실천 수칙

모처럼 간 가족여행을 기념하려 SNS에 사진을 올렸다.




아בל싸! 내가 올린 비행기 티켓 때문에 우리가족 개인정보가 털렸네



해커

이름, 휴대폰번호... 덕분에 편하게 털었어요. "좋아요" 꼭!

1 SNS 게시물 업로드 시 주의!

SNS에 여행사진, 개인정보 등 범죄에 악용될 수 있는 게시글은 업로드 시 주의해주세요.

딸아이가 SNS를 너무 하고 싶어해서 내 명의의 계정을 만들어 주었다.



엄마 나도 인스타그램 하고 싶어 내 친구들도 엄마꺼로 만들었대.

이거 만 14세 이상이야!

만 11세

우연히 보게 된 딸아이의 SNS. 메시지로 온 내용들이 다 이게 뭐야!



11월 10일 오전 12:43

확실한 용돈벌이를 원한다면 문의주세요 📞📧📧

어디서든 간편하게 투자할 수 있는 꿀팁 알려드립니다 🍀🍀

여기로 상담주시면 더 자세하게 알려드려요 ❤️❤️❤️

URL~~~~~

메시지 보내기...



12

2 자녀의 연령에 맞는 앱 사용!

자녀의 연령에 맞는 앱을 설치하고, 주기적으로 자녀의 SNS에 관심을 가져주세요.

뭐가 잘 안 된다며
내게 꺼내 보인 아버지의 **스마트폰.**



딸~
뭘 자주 업데이트
하라는데..
이게 뭐냐?

제가
봐 드릴게요.

많은 **게임 앱**과 심지어 **도박 앱**도 깔려있는데...
정작 아버지는 모르고 계시네?



게임은
무슨...

아빠!
이런 게임도
하세요?



3 부모님 스마트폰 점검!

부모님의 스마트폰 보안에 문제는 없는지
주기적으로 점검해 보세요.

중·장년 대상 가족의 안전을 위한 개인정보 보호 실천 수칙



1 SNS에 여행사진, 개인정보 등 **범죄에 악용될 수 있는 게시글**은 업로드 시 **주의**해주세요.



2 자녀의 **연령에 맞는 앱**을 설치하고, 주기적으로 **자녀의 SNS**에 **관심**을 가져주세요.



3 부모님의 **스마트폰 보안**에 문제는 없는지 **주기적으로 점검**해 보세요.

개인정보보호위원회 | KISA 한국인터넷진흥원



중·장년 대상 스마트폰 이용 시 개인정보 보호 실천 수칙

요즘 핫한 드라마가 보고싶어서
드라마 무료보기 앱을 설치하려는데...



요구하는 **접근 권한** 중 위치정보, 카메라 앨범 등등...
내 위치랑 사진은 왜 필요한 거니?



1 의심스러운 앱 즉시 삭제!

접근권한 항목 및 이유를 꼭 확인하시고,
과도하게 개인정보에 접근하는 앱은 삭제하세요.

사진과 연락처가 저장된 **클라우드**
패스워드를 잊어서 기억하기 쉽게 재설정했는데...



해킹사고로 클라우드에 백업된
연락처와 사진이 모두 **유출**되었다.



2 안전한 비밀번호 사용!

클라우드 등 개인정보가 포함된 앱 사용 시
예측하기 어렵게 안전한 비밀번호로 설정하시고,
주기적으로 변경하세요.

스마트폰 잠금해제가 귀찮아서
쉽게 적용해둔 **패턴**은 "ㄱ"

메시지 하나
확인하는데
켜고, 끄고...



그런데, 내 핸드폰 어디갔지?
누구나 **쉽게** 열어 볼텐데...

아!
내 핸드폰...



잠금설정
안 되어
있는데...



3 안전한 스마트폰 암호 설정!

비밀번호, 얼굴인식, 패턴 등 스마트폰 암호를 설정하시고,
자동로그인 설정된 사이트의
비밀번호는 주기적으로 변경하세요!

중·장년 대상 스마트폰 이용 시 개인정보 보호 실천 수칙



1 접근권한 항목 및 이유를 꼭 확인하시고, 과도하게 개인정보에 접근하는 앱은 삭제하세요.



2 클라우드 등 개인정보가 포함된 앱 사용 시 예측하기 어렵게 안전한 비밀번호로 설정하시고, 주기적으로 변경하세요.



3 비밀번호, 얼굴인식, 패턴 등 스마트폰 암호를 설정하시고, 자동로그인 설정된 사이트의 비밀번호는 주기적으로 변경하세요!

개인정보보호위원회 | KISA 한국인터넷진흥원

소중한
내 개인정보!
어디 흉난 곳은
없겠지?



중·장년 대상 일상생활 속 개인정보 보호 실천 수칙

전에 쓰던 쇼핑몰의 아이디와 비밀번호가
해킹사고로 **유출**되었다고 한다.

개인정보 관리를
어떻게 하는 거야?
흥! 말된다.



사과 드립니다.

OO쇼핑몰 이용해주시는 고객님들께
사과 드립니다.
OO쇼핑몰은 외부 해킹에 의해 고객님의
개인정보(아이디, 비밀번호)가 유출되었습니다.
혹시 모를 피해를 막기 위하여 고객님의
비밀번호를 즉시 변경하여 주시기 바랍니다.

개인정보 유출 여부 조회하기

어차피 잘 안 써서 탈퇴했는데,
내 SNS에 내가 **안 쓴** 글이 올라와 있네?



1 하나가 유출되도 모두 변경!

개인정보 유출사고가 발생하면
다른 온라인 서비스의 비밀번호도 모두 변경하세요.

난 그저 귀찮아서
꼭(동의), 꼭(동의), 꼭(동의)을 했을 뿐인데...



제공받는 자 : **보험사
이용목적 : 상품 홍보

내가 **동의**했다면서
보험사 전화만 수십 통!



김**님 반갑습니다.
보험 상담 신청하셨죠?

김** 고객님의
꼭 알맞은 보험이 있어서
전화 드렸습니다.

2 꼼꼼히 확인 후 동의!

회원가입 등 개인정보를 제공할 때 동의서 등을
꼼꼼히 확인하고, **선택 동의항목**은
동의를 거부할 수 있어요.

어떤 게임회사에서
개인정보**이용내역**을 보내왔다.



진작에 싫증나서 안 하는데,
이런 거 한번에 **탈퇴**할 수 없을까?

가입한 곳이
많은데
한번에
탈퇴할 수 없나?



3 불필요한 웹사이트는 **탈퇴!**

e프라이버시 클린서비스*를 이용하여
불필요한 웹사이트는 **회원탈퇴**를 하세요.

* www.eprivacy.go.kr

중 장년 대상



일상생활 속

개인정보 보호 실천 수칙



1 개인정보 유출사고가 발생하면 다른 온라인 서비스의 **비밀번호도 모두 변경**하세요.



2 회원가입 등 개인정보를 제공할 때 동의서 등을 꼼꼼히 확인하고, **선택 동의항목은 동의를 거부**할 수 있어요.



3 e프라이버시 클린서비스*를 이용하여 불필요한 웹사이트는 **회원탈퇴**를 하세요. (* www.eprivacy.go.kr)

-어르신편(조부모) 개인정보보호 실천 카드뉴스

개인정보보호위원회 | KISA 한국인터넷진흥원

어르신 대상 **스마트폰 이용 시 개인정보 보호 실천 수칙**

난 그저 귀찮아서
콧(동의), 콧(동의), 콧(동의)을 했을 뿐인데...

제공받는 자: *보행사 이용목적: 상품 홍보

뭐 한번 하는데 동의, 동의, 동의... 아우~ 귀찮아.

부쩍 나를 찾는 전화가 많아졌다. 내가 이걸 다~ 동의 했다고?

김**님 반갑습니다. 보험 상담 신청하셨죠?

김** 고객님 역세권 오피스텔 분양정보가 있어서 연락 드렸습니다.

네??

1 꼼꼼히 확인 후 동의!

회원가입 등 개인정보를 제공할 때 나의 어떤 개인정보가 수집되고, 이용·제공 되는지 동의서 등을 꼼꼼히 확인하고 동의하세요.

많은 사람이 추천하는 인기앱이라기에 나도 설치하려 했더니

오호라! 핸드폰을 손전등으로 쓸 수 있다고? 이거 깔아야겠네.

개인정보 접근 권한 요청이 37개? 니가 진짜로 원하는 게 뭐니?

손전등 앱이 내 주소록과 위치는 왜 필요한 거니?

당신의 많은 개인정보에 접근하겠어요



2 이상한 앱 삭제!

과도하게 개인정보에 접근하는 앱은 설치하지 마시고, 만약 본인이 알지 못하는 앱이 설치되었다면 삭제하세요!

핸드폰 열 때마다 잠금 해제하는 게 귀찮아서
암호는 다 없애버렸는데...



어? 어디 갔지? 내 핸드폰,
큰일이네. 암호 하나도 안 걸려있는데...



비밀번호, 얼굴인식, 패턴 등 스마트폰 암호를 설정하시고,
자동로그인 설정된 사이트는
비밀번호를 주기적으로 변경하세요!

어르신 대상 스마트폰 이용 시 개인정보 보호 실천 수칙



1 회원가입 등 개인정보를 제공할 때 나의 어떤 개인정보가 수집되고, 이용·제공 되는지 동의서 등을 꼼꼼히 확인하고 동의하세요!



2 과도하게 개인정보에 접근하는 앱은 설치하지 마시고, 만약 본인이 알지 못하는 앱이 설치되었다면 삭제하세요.



3 비밀번호, 얼굴인식, 패턴 등 스마트폰 암호를 설정하시고, 자동로그인 설정된 사이트는 비밀번호를 주기적으로 변경하세요!

개인정보보호위원회 | KISA 한국인터넷진흥원



어르신 대상 금융사기 피해 방지를 위한 개인정보 보호 실천 수칙

내 계좌가 **범죄**에 연루되었다면서
서울중앙지검으로부터 전화가 왔다.



범죄라는 소리에 어찌나 떨리던지...
나도 모르게 **모조리** 대답해 주었다.



1 일단 끊고, 재확인!

소속, 이름, 연락처를 확인하고 전화를 끊으신 후,
해당 기관 고객센터로 연락하여 담당자의 신분을
재확인하세요.

잘 모르는 사람에게 청첩장 문자가 왔다.
누구인가 싶어 **링크**를 눌렀더니...



나 몰래 뭐가 설치되었는지
땡땡! 땡땡! 계속 **대금결제** 문자가 온다.



2 모르는 문자 클릭금지!

모르는 사람에게 온 문자는 가급적 열어보지 말고,
문자에 포함된 링크는 누르지 마세요.

손자에게 교통사고가 났다며
수술비를 입금하라는 전화를 받았다.



심하게 다쳐 수술한다는 말에 허둥지둥
정신을 차리고 보니, 난 손녀만 하나.



3 송금요청 일단 의심!

송금을 요청하는 문자나 전화는
보이스피싱으로 의심하시고, 송금했다면
즉시 경찰청(112), 금융감독원(1332)에 연락하여
지급정지를 신청하세요.

어르신 대상 **금융사기 피해 방지를 위한
개인정보 보호 실천 수칙**

- 1 **소속, 이름, 연락처를 확인하고** 전화를 끊으신 후,
해당 기관 고객센터로 연락하여 **담당자의 신분을 재확인**하세요.
- 2 모르는 사람에게 온 문자는 가급적 열어보지 말고,
문자에 포함된 링크는 누르지 마세요.
- 3 송금을 요청하는 문자나 전화는 **보이스피싱으로 의심**하시고,
송금했다면 즉시 **경찰청(112), 금융감독원(1332)**에 연락하여
지급정지를 신청하세요.

개인정보보호위원회 | KISA 한국인터넷진흥원



어르신 대상 **일상생활 속
개인정보 보호 실천 수칙**

2 모르는 문자 클릭금지!

모르는 사람에게 온 문자는 가급적 열어보지 말고,
문자에 포함된 링크는 누르지 마세요.

출입명부 작성은 **개인안심번호**,
또는 **다른 방법**을 이용하는게 낫겠지!



1 개인안심번호, QR코드 등 이용!

식당·카페 등 방문시 수기명부에
휴대전화번호 대신 **개인안심번호** 기재 또는
QR코드나 **안심콜** 출입 관리를 이용하세요.

여기서 잠깐! QR코드 및 **개인안심번호**는
어떻게 발급받아 사용 할까요?



여기서 잠깐! QR코드 및 **개인안심번호**는
어떻게 발급받아 사용 할까요?



참 씩씩한~
건강식품 영업담당 최과장.



건강상담을 위해
딸의 개인정보를 알려줬는데...





2 개인정보 제공은 꼭 필요한 것만!

자신과 가족의 개인정보 제공 시에는 꼭 필요한지를 확인하고, 최소한으로만 제공하세요!

고객 감사 이벤트에 당첨되었다면서 여행상품권을 보내준다는 전화가 왔다.



상품권 배송에 필요하다길래 주소, 주민등록번호까지 알려주었는데... 왜 안 오지? 내 여행상품권...



3 일단 의심, 침해 시 신고!

모르는 상대의 호의는 일단 의심하시고, 개인정보를 알려주거나 침해를 당했다면 한국인터넷진흥원(118)에 신고하세요!

어르신 대상 일상생활 속 개인정보 보호 실천 수칙

- 1 식당·카페 등 방문시 수기명부에 휴대전화번호 대신 **개인안전번호** 기재 또는 **QR코드나 안심콜** 출입 관리를 이용하세요.
- 2 자신과 가족의 개인정보 제공 시에는 꼭 필요한 경우인지를 확인하고, **최소한으로만** 제공하세요!
- 3 모르는 상대의 호의는 일단 의심하시고, 개인정보를 알려주거나 침해를 당했다면 **한국인터넷진흥원(118)**에 신고하세요!

붙임3) (보건복지부, 2021.7.23. 개정)

사회복지자원봉사 실적 인정기준 가이드라인

붙임2 사회복지자원봉사 실적 인정기준 가이드라인

(보건복지부, 2021.7.23. 개정)

사회복지자원봉사 실적 인정기준 가이드라인

1 추진목적

- 부처별·기관별로 상이한 자원봉사 인정·보상 기준을 공통 적용토록 하여 자원봉사 활동실적 관리의 공정성 및 합리성 제고
 - 자원봉사활동 인정·보상 문화를 바람직한 방향으로 유도 및 확산하여 자원봉사 활성화 도모
- 합리적이고 공정한 사회복지자원봉사 실적 인정기준을 마련하여 인증관리요원의 봉사실적 정보등록 업무 가이드라인을 제공하기 위함
 - 사회복지자원봉사 관리시스템에 등록된 봉사실적의 신뢰성 제고

2 인정기준 작성 기준

- 자원봉사 참여 확대와 지속성을 강화하는 방향으로 추진
- 자원봉사활동의 가치 증진과 동기부여의 자원봉사활동 인정본연의 목적 범위 내에서 시행
- 자원봉사 인정은 자원봉사활동의 사후적 인정으로서, 자원봉사의 기본가치인 「무대가성 및 자발성의 원칙」 견지
- 인정·보상은 자원봉사자 중심으로 공정하고 합리적으로 추진

89

3 실적인정 기준

【 기본 원칙 】

- 자원봉사시간 인정은 **자원봉사자와 관련 기관단체간 상호신뢰를** 바탕으로 한다.
- 인증대상이 되는 봉사활동은 자원봉사의 **공익성(공공성, 비영리성), 무보수성, 자발성의 기준을 충족**하여야 한다.
- 매 활동별 혹은 누적시간에 따라 시간을 **인증관리** 한다.
- **봉사자의 요구 시** 활동시간에 대한 소정의 **인증서를 발급**한다.
- 시간 인정은 **자원봉사자 개인단위**로 한다.
- 인증시간을 실제 시간보다 늘리거나 **양도하는 것은 금지**한다.
- 시간인증은 **초등학생 이상**의 봉사활동 시간을 **대상**으로 한다.
- 인증주체에 의해 관리되지 않은 과거의 자원봉사활동에 대해서 **소급하여 인증하지 않는다.**
- 시간인증 및 관리방법, 절차는 가능한 **간편하고 효율적**이어야 한다.

II 자원봉사 공통 인정기준

1 시간 및 활동 기본인정기준

- 자원봉사활동 시간은 **1일 8시간 이내에서 실제 봉사활동 시간에 한해 인증**하는 것을 원칙으로 하며 **적정한 활동시간(8시간 이내) 준수 및 휴게시간을 보장**하여 운영하는 것이 바람직함
- 봉사활동으로 인정 가능한 활동 범위

구분	출발	현장 도착	준비 / 교육	활동	식사	활동	평가	봉사활동 후 여흥	현장 출발	선택등 도착	귀가
인증			활동인증대상시간								

- ※ 차량봉사의 경우 차량운행 및 기타 수반되는 봉사시간, 아동안전 지킴이 활동의 현장순찰 활동시간 등 실제로 현장에서 활동한 시간을 인정
- 다만, 이동시간은 **원칙적으로 불인정**하되 특별재난지역으로 선포된 곳에서의 봉사활동이나, 국가적 재난극복을 위한 봉사활동의 경우 2시간 이내에서 이동시간 추가 인정

- 자원봉사활동의 투명한 실적관리를 위해 인증관리요원은 본인의 직계존비속의 실적 입력 불가

II 자원봉사 내용별 시간인정기준

- 자원봉사 관련 교육 및 회의시간
 - 봉사활동과 직접적으로 관련된 기본·전문교육 및 회의시간은 봉사활동시간으로 인정
 - * 봉사활동 시작 전에 실시하는 교육 등 봉사활동과 직접 관련 시간은 인정
 - * 자원봉사 인정·보상 일환으로 제공받은 교육기회 부여에 따른 참여나 자격증 관련 교육 등에 투입된 시간은 제외
- 문화공연 준비
 - 공연에 의한 봉사활동 시 공연 당일 공식적인 **준비시간 및 최종 연습시간은 인정**
 - * 자원봉사활동 현장에서 공연시작 전에 하는 공식적 공연준비나 최종연습 등은 포함하되, 공연주체의 일상적인 공연준비나 연습은 제외
- 번역
 - 공익적 목적에 의해 공식적으로 요청받은 경우, **200자 원고지 5매 당 또는 A4 1매를 1시간 기준으로 인증**
 - * 점자·녹음 등 번역과 유사한 활동 시 실제 활동 시간 인정
- 행사참여
 - 각종 행사에 따른 안내(내빈이나 주차), 주변정리, 홍보 등 실질적 봉사활동은 인정, **단순참여는 불인정**
 - * 정부·지자체의 기념식 등의 공공행사에 단순 동원식 참여 및 행정기관으로부터 활동비 등 대가를 받는 활동은 제외
 - * 행사 내용이 공익 목적이 아닌 특정 기업의 홍보 등일 경우 실적등록 불가
 - * 종교행사(예배·미사·예불 등), 선교활동 및 종교기념일 등 관련 행사준비, 공연 및 의식 관람 등 공익성과 관계없는 활동은 제외

- 숙박이 포함되는 자원봉사
 - 캠프가 진행되는 장소에 도착한 시간부터 봉사활동 시간으로 인정, **수면시간은 원칙적으로 불인정**하되 아동·장애인 등 수면 중에도 지속적인 보호가 필요한 경우 2시간 이내 추가 인정
 - **단순 캠프 참가 및 수련활동은 봉사활동 시간으로 인정하지 않으나**, 수련활동 중 봉사활동 프로그램이 포함된 경우 해당 프로그램 진행 시간 및 사전 교육시간만 봉사시간으로 인정
 - 홈스테이와 관련된 자원봉사는 사전교육 및 사후평가 시간만 인정
 - 호스피스 및 간병 활동의 경우 수면시간은 원칙적으로 제외하되, 야간에도 지속적인 보호가 필요한 경우 2시간 이내 추가 인정

- 물품 및 현금기부 등
 - **물품 및 현금기부는 봉사활동 시간으로 환산하여 인증할 수 없음**
 - * 봉사활동에 필요한 활동재료를 봉사자가 구매하고 봉사활동에 참여하는 경우 봉사실적으로 인정 불가

- 헌혈(전혈, 성분헌혈)
 - **시간적용 기준 : 회당 4시간**
 - **연간 자원봉사 시간 인정 횟수**
 - 혈액관리법 제2조 및 동법시행규칙 제2조의2에 의한 연간 헌혈 가능 횟수(전혈 5회, 성분헌혈 24회) 범위 내로 한정
 - **헌혈자 인정기준**
 - **헌혈 자원봉사시간 인정**은 헌혈자 본인에 한해 적용하고, 헌혈증서를 양도받은 자는 적용하지 않음

- 종교시설 봉사활동
 - 교회·성당·사찰 종교행사 및 관련 활동은 봉사활동 시간으로 등록 불가

- 수지침, 부황 등 ‘의료행위’ 관련 봉사활동
 - 민간자격소지자 및 무자격자의 의료행위는 실적 인정 불가
- **코로나19 백신 개발 임상시험 참여**
 - 시간적용 기준 : 회당 4시간
 - 자원봉사 시간 인정 횟수 : 임상시험 종료 시까지 적용
 - **참여자 인정기준**
 - 코로나19 치료제·백신 개발 범정부 지원위원회의 설치 및 운영에 관한 규정(국무총리훈령 제760호)에 따른 임상시험 참여자에 한하여 적용

㉒ 자원봉사활동 주체별 특별 인정기준

1) 아동·청소년 자원봉사활동

- 자원봉사활동은 초등학생 이상에 한하여 인정
 - 미취학아동의 자원봉사활동은 실적인증 불가
- 중고생의 학생자원봉사활동도 원칙적으로 일반 자원봉사활동과 동일한 기준에 의해 봉사활동 실적을 인정함
- 교육목적에 따른 교육과정의 일환으로 실시한 봉사활동의 시간 인증, 반영정도 등은 학교 및 교육청에서 결정
 - 단, 사회복지자원봉사관리센터의 인증없이 학교에서만 인증된 활동시간은 사회복지자원봉사관리시스템에 등록 불가
 - 교육청 또는 학교의 **학생 봉사활동 인정기준**은 각기 상이하므로 봉사활동 참여 및 실적 인증시 **사전 확인 필요**
- 관리센터에서 제공하는 서비스를 이용하거나 거주하는 미성년자, 관리센터에 거주하는 자 중 각종 제약으로 인해 자발적으로 봉사활동 참여가 어려운 경우 실적인증 불가

II 기업·직장 자원봉사활동

- 근무시간 중 봉사활동의 경우 본인의 의사에 따라 **자발적으로 참여한 경우에는 시간 인정 가능**
 - 단, 기업, 직장의 **영리 추구**와 관련된 행사(예, 신제품 프로모션 행사 등)에 참여한 경우에는 자원봉사활동으로 **인정하지 않음**
- **국군장병의 경우에도 일과 이후, 휴무일, 개인 휴가기간 동안 본인의 의사에 따라 자발적으로 참여한 활동에 대해서는 같은 기준으로 실적 인정**
 - 단, 일과 중 봉사활동의 경우 관리센터와 사전협의 후 진행한 활동에 대해 인정 가능
 - * 봉사활동에 직접 참여하지 않고 봉사활동 현장으로 봉사자의 인솔을 위해 이동하는 지휘관·간부 및 교도관에게는 봉사실적 부여 금지

III 사회복지기관·비영리민간단체 등 종사자의 자원봉사활동

- 회장 등 단체 대표자의 단체유지 활동시간은 무급이라도 불인정
 - * 단, 회원과 함께 실시한 자원봉사활동 등은 인정
- **대표자 이외 회원이 봉사단체의 봉사활동 준비 등을 위한 단체 유지활동 등 무급활동은 실제 활동시간을 실적으로 인정**
 - * 단, 인증관리센터 소속 직원 근무지에서의 봉사활동은 시간외근무·휴일근무일지라도 자원봉사활동으로 불인정
- 사회복지무원·공익근무요원 등 병역특례 대상자의 근무지에서의 근무시간 및 근무지에서의 시간외근무·휴일근무는 자원봉사활동으로 불인정
 - 개별적으로 퇴근 후, 주말, 휴일에 수행하는 근무지 외의 다른 사회복지자원봉사 관리센터에서의 봉사활동에 대해서는 인정

③ 자원봉사활동별 시간인증 기준의 적용 등

- 세부 봉사활동별 시간인증의 판단
 - 시간인증의 공정성 및 업무처리 효율성 제고 등을 위하여 불임의 상한기준을 참고하여 적용하되 인증기관에서 자율 결정
- 현장 자원봉사관리자의 합리적 판단에 따른 수밖에 없는 사항의 구체적 적용은 내부심의 등을 거쳐 합리적으로 결정

④ 자원봉사활동시간 인증주체 및 인증방법

Ⅰ 인증신청자의 범위

- 자원봉사자 개인
- 봉사활동처 자원봉사담당자 또는 해당 봉사프로그램 담당자
- 자원봉사단체 주관의 경우 해당 단체장

Ⅱ 자원봉사 인증주체 기관

- 사회복지자원봉사 관리센터

Ⅲ 인증방법

- 인증기관에 의한 인증서를 발급하는 방법

【첨부1】

자원봉사활동 및 시간 적용 (상한)기준

대분류	소분류	시간
사회복지 및 보건증진	급식소 봉사활동	6시간
	김장김치 만들기	8시간
	나들이 보조	8시간
	노인·장애인 수발	4시간
	놀이, 말벗	4시간
	도시락, 밑반찬, 물품 배달	6시간
	모금활동 및 후원 캠페인	4시간
	바자회	8시간
	보육, 음식조리(제과제빵 포함)	4시간
	빨래방 봉사활동	6시간
	사무보조, 장애인 직업재활작업장 보조	6시간
	영정사진촬영 및 제작지원	4시간
	제가세대 이사지원	8시간
	제가세대 행정 및 금융 업무 대행	2시간
	청소, 빨래, 주변환경 정리	4시간
	체육보조활동	4시간
	기타 사회복지분야 봉사활동	4시간
	호스피스활동	4시간
	의료수발 및 식사보조	4시간
	환자 접수 및 안내, 의료기구 및 보급품 정리 등 행정보조	4시간
	대기실 환경정리, 입원실 청소 및 화단정리	2시간
	물리치료관련 운동보조활동	4시간
	무료의료봉사, 수지침, 발마사지, 스포츠마사지	6시간
	헌혈자 접수 및 안내, 거리캠페인	4시간
	병동내 및 제가세대 대상 도서대출 및 회수	4시간
	이미용 봉사활동	6시간
	독육봉사활동	4시간
	화단 가꾸기·텃밭 가꾸기·잡초 제거	4시간
	지역사회봉사단 활동	8시간
	기타 사회복지증진을 위한 자원봉사활동 등	2시간

【첨부2】

자원봉사활동 인정·보상 유형 및 예시

유형	인정·보상의 내용
정서적 인정	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 감사카드, 축하카드(생일, 성년 등), 연하장, 휴대폰 문자 등 ◦ 언어적·비언어적 감사의 표시와 관심 표현
기회의 인정	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 국내외 행사 참석기회, 보건소 무료 건강검진 기회 ◦ 전문 심화교육, 워크숍 참석기회 ◦ 국내외 연수, 테마여행 기회
상징적 인정	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 각종 기념품, 활동조끼, 자원봉사자 수첩 제공 ◦ 자원봉사자 배지(누적 봉사활동 시간에 따른 금, 은, 동 배지) ◦ 자원봉사자(리더) 명함 제작 또는 자원봉사 인증패 증정 ◦ 이달의 모범 자원봉사자 선정 또는 봉사왕 선정 등
간접적·경제적 인정	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 주차할인권, 공공시설 및 복지관 프로그램 이용료 할인 ◦ 놀이공원·공연관람료 할인 또는 무료티켓 등 제공 ◦ 할인쿠폰 제공(할인가맹점 이용)
사회적 인정	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 추천이나 추천서 제공 ◦ 우수 자원봉사자 표창, 정부포상 추천 ◦ 지역 또는 전국적 미디어 활용한 홍보 ◦ 상급학교 진학시 경력 인정

붙임4) 자원봉사자 신청서 및 활동일지

접수번호 _____

자원봉사 신청서

성 명		성 별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여
VMS 아이디		전화번호	
생년월일		(연락가능)	
전자우편	@	직 업	
주 소 (우편물 수령)	□□□-□□□	<input type="checkbox"/> 직장 <input type="checkbox"/> 주택 <input type="checkbox"/> 기타()	

자원봉사 경험	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음			
봉사 활동 가능	요일	□월 □화 □수 □목 □금 □토 □일 (중복 선택 가능)		
	시간	□오전(00~12시) □오후(12~18시) □저녁(18~24시) □상시가능		
	분야	<input type="checkbox"/> 시설봉사	<input type="checkbox"/> 생활지원 <input type="checkbox"/> 교육지원 <input type="checkbox"/> 정서지원 <input type="checkbox"/> 사회활동지원 <input type="checkbox"/> 여가선용 <input type="checkbox"/> 취업지원 <input type="checkbox"/> 업무보조 <input type="checkbox"/> 시설정비 <input type="checkbox"/> 각종행사보조 □기타()	
		<input type="checkbox"/> 재가봉사	<input type="checkbox"/> 생활지원 <input type="checkbox"/> 교육지원 <input type="checkbox"/> 정서지원 <input type="checkbox"/> 사회활동지원 <input type="checkbox"/> 기타()	
		<input type="checkbox"/> 전문봉사	<input type="checkbox"/> 전문상담 <input type="checkbox"/> 의료지원 <input type="checkbox"/> 교육지원 <input type="checkbox"/> 기술지원 <input type="checkbox"/> 외국어지원 □기타()	
		<input type="checkbox"/> 지역사회봉사	<input type="checkbox"/> 환경보호 <input type="checkbox"/> 교통편의증진 및 교통환경개선 <input type="checkbox"/> 예술, 문화향상 등 <input type="checkbox"/> 생활체육, 스포츠이벤트 <input type="checkbox"/> 시민운동 및 조직활동 <input type="checkbox"/> 조사연구활동 <input type="checkbox"/> 현장활동(농촌봉사, 재해복구현장지원 등) <input type="checkbox"/> 민원안내 <input type="checkbox"/> 사무지원 □기타()	
<input type="checkbox"/> 기타	<input type="checkbox"/> 해외봉사 <input type="checkbox"/> 기타()			

[개인정보 취급 동의 안내]

‘사회복지사업법시행령 제25조의2(민감정보 및 고유식별정보의 처리)’에 의거, 사회복지자원봉사활동을 위해 작성한 자원봉사 신청서의 개인정보를 법에 준하여 취급하는데 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

본인은 귀 기관의 자원봉사 운영규정을 준수할 것을 약속하며 이에 자원봉사활동을 신청합니다.

년 월 일

신청인 : (인)

사회복지법인 선한사마리아원

<자원봉사자 확인용>

선한사마리아원은 2008년 8월 20부터 사회복지봉사활동 인증기관으로 선정되었습니다. 자원봉사활동 등록 신청을 본 시설의 인증요원이 직접 하였으나, 2011년 9월 30일부터 개인정보보호법이 발효됨에 따라 VMS의 개인정보보호방침이 전면 개정되고, 이에 따른 2012년 8월 한국사회복지협의회 사회복지자원봉사분야 개인정보 관리 안내에 따라 이용약관 및 지침이 일부 변경되었습니다.

<사회복지봉사활동 인증관리 사이트 참조(www.vms.or.kr)>

①↑위에 자원봉사신청서를 작성하시고, ②사회복지봉사활동 인증관리 사이트(www.vms.or.kr)에 자원봉사자로 회원가입 하셔야 자원봉사 실적을 등록할 수 있습니다. ③사회복지봉사활동 인증관리 사이트(www.vms.or.kr)회원가입 후 선한사마리아원 이메일(sunhan75-6@hanmail.net)로 신청서 및 봉사활동 확인서를 보내주시면 자원봉사 실적등록을 하여드립니다.

▲시설을 방문하시면 자원봉사 신청서 및 봉사활동 확인서가 구비되어 있습니다.

※문의사항은 선한사마리아원(031-332-6054), 이메일(sunhan75-6@hanmail.net)로 주시면 됩니다.

봉사활동 확인서				봉사자 성명 :		
순 번	날짜	성명	VMS ID	봉사시간	봉사자서명	확인
1				~		
2				~		
3				~		
4				~		
5				~		
6				~		
7				~		
8				~		
9				~		
10				~		
11				~		
12				~		
13				~		
14				~		
15				~		
16				~		
17				~		
18				~		
19				~		
20				~		

사회복지법인 선한사마리아원

봉사활동 확인서		단체명 :				
순번	날짜	성명	VMS ID	봉사시간	봉사자서명	확인
1				~		
2				~		
3				~		
4				~		
5				~		
6				~		
7				~		
8				~		
9				~		
10				~		
11				~		
12				~		
13				~		
14				~		
15				~		
16				~		
17				~		
18				~		
19				~		
20				~		

사회복지법인 선한사마리아원



사회복지자원봉사 활동일지(개인용)



※ 본 활동일지는 개인정보보호법 제15조에 의거하여 자원봉사자의 봉사활동 실적 등록을 위한 용도로만 활용되며, www.vms.or.kr 홈페이지에 회원 가입이 되어 있는 자원봉사자 중 실적 등록을 원하는 자원봉사자만 작성하시기 바랍니다. VMS 아이디를 모르는 경우, 홈페이지를 방문하시어 아이디를 검색 후 기관으로 연락주시기 바랍니다. 아이디 검색이 어려우신 경우 생년월일을 작성하여 주시기 바랍니다. 본 활동일지에 작성된 내용은 3년 후 자동 폐기됨을 알려드립니다.

※ 활동일지는 자원봉사자 본인이 직접 자필로 작성하여야 그 효력이 인정되며, 봉사활동 실적으로 등록됩니다. 봉사활동 실적은 VMS 자원봉사관리 규정에 의거하여 봉사활동일자로부터 30일 이내에 등록됩니다.(본인의 봉사활동 실적은 홈페이지 로그인하여 수시로 조회가 가능하며, 자원봉사자 본인이 동의한 경우 실적 입력 즉시 알림톡으로도 발송됩니다.)

※ 개인정보보호책임자 : (기관명 직책) T.000)0000-0000

순번	활동일시		이름	VMS 아이디 (생년월일)	연락처	활동내용	서명		VMS등록 (담당자작성) 등록 후 체크
	일자	시간					봉사자	담당자	
	20 . .	: ~ :							<input type="checkbox"/> 등록
	20 . .	: ~ :							<input type="checkbox"/> 등록
	20 . .	: ~ :							<input type="checkbox"/> 등록
	20 . .	: ~ :							<input type="checkbox"/> 등록
	20 . .	: ~ :							<input type="checkbox"/> 등록
	20 . .	: ~ :							<input type="checkbox"/> 등록
	20 . .	: ~ :							<input type="checkbox"/> 등록

선한사마리아원 (직인)



사회복지자원봉사 활동일지(단체용)



※ 본 활동일지는 개인정보보호법 제15조에 의거하여 자원봉사자의 봉사활동 실적 등록을 위한 용도로만 활용되며, www.vms.or.kr 홈페이지에 회원가입이 되어 있는 자원봉사자 중 실적 등록을 원하는 자원봉사자만 작성하시기 바랍니다. VMS 아이디를 모르는 경우, 홈페이지를 방문하시어 아이디를 검색 후 기관으로 연락주시기 바랍니다. 아이디 검색이 어려우신 경우 생년월일을 작성하여 주시기 바랍니다. 본 활동일지에 작성된 내용은 3년 후 자동 폐기됨을 알려드립니다.

※ 활동일지는 자원봉사자 본인이 직접 자필로 작성하여야 그 효력이 인정되며, 봉사활동 실적으로 등록됩니다. 봉사활동 실적은 VMS 자원봉사관리 규정에 의거하여 봉사활동일자로부터 30일 이내에 등록됩니다.(본인의 봉사활동 실적은 홈페이지 로그인하여 수시로 조회가 가능하며, 자원봉사자 본인이 동의한 경우 실적 입력 즉시 알림톡으로도 발송됩니다.) ※ 개인정보보호책임자 : (기관명 직책) T.00000000-0000

순번	소속단체	활동일시		이름	VMS 아이디 (생년월일)	활동내용	서명		VMS등록 (담당자작성) 등록 후 체크	비고 (연락처기재)
		일자	시간				봉사자	담당자		
		20							<input type="checkbox"/> 등록	
		20							<input type="checkbox"/> 등록	
		20							<input type="checkbox"/> 등록	
		20							<input type="checkbox"/> 등록	
		20							<input type="checkbox"/> 등록	
		20							<input type="checkbox"/> 등록	
		20							<input type="checkbox"/> 등록	

선한사마리아원 (직인)